

**INFORME DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE**

**CUENTAS**

**Unidad Administrativa Especial**

**de Servicios Públicos –UAESP**

**(Mes –año)**

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc113028770)

[2. OBJETIVOS 3](#_Toc113028771)

[2.1. OBJETIVO GENERAL 3](#_Toc113028772)

[2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3](#_Toc113028773)

[3. DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 3](#_Toc113028774)

[3.1. ENFOQUE BASADOS EN DERECHOS HUMANOS 3](#_Toc113028775)

[3.2. PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 3](#_Toc113028776)

[3.3. MECANISMOS Y ESPACIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 3](#_Toc113028777)

[3.4. CONVOCATORIA 4](#_Toc113028778)

[5. RECURSOS 5](#_Toc113028779)

[6. PREGUNTAS RECIBIDAS EN EL DESARROLLO DEL MECANISMO DE DIÁLOGO 5](#_Toc113028780)

[7. EVALUACIÓN 5](#_Toc113028781)

[8. CONCLUSIONES 5](#_Toc113028782)

[9. RECOMENDACIONES 5](#_Toc113028783)

[10. ANEXOS 5](#_Toc113028784)

[Enumerar cada uno de los documentos anexos 5](#_Toc113028785)

[FOTOGRÁFICO 5](#_Toc113028786)

 [6](#_Toc113028787)

# INTRODUCCIÓN

Especifique el marco general o contexto del documento

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Establezca el objetivo global del informe el cual debe ser medible

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Medibles y alcanzable en un periodo de tiempo

# DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## ENFOQUE BASADOS EN DERECHOS HUMANOS

Desarrollar este punto de acuerdo con cada una de las actividades realizadas previo a la realización del ejercicio de rendición de cuentas, es importante mencionar desde la formulación de la estrategia, hasta la socialización de la información.

En esta fase se debe mencionar la conformación del equipo de rendición de cuentas, el cronograma definido… etc

## PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Informe ejecutivo de las consultas ciudadanas realizadas, la importancia que tiene surtir este proceso para la entidad con relación a Participación Ciudadana, y los resultados obtenidos. Se sugiere colocar algunas imágenes de las piezas utilizadas.

Para conocer la información completa en PCI-FM-11 Informe de Consultas Ciudadanas.

## MECANISMOS Y ESPACIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Informar de manera detallada sobre el desarrollo de cada uno de los espacios y mecanismos de rendición de cuentas que se llevaron a cabo

Se debe desarrollar de acuerdo con la información establecida en PCI-FM-10 Metodología Rendición de Cuentas.

En esta fase se hace una descripción sucinta sobre la elaboración de la metodología de rendición de cuentas, y en qué consistió la estrategia de comunicaciones.

Mencionar información sobre medios utilizados en el desarrollo del espacio, programación y evidencias de los canales de divulgación, evidencias de las piezas audiovisuales que se utilizarán dentro del ejercicio, requisitos cumplidos y logística desarrollada.

## CONVOCATORIA

Informar cómo se realizó la convocatoria, descripción de la estrategia de comunicaciones realizada para lograr la convocatoria, piezas utilizadas e informar:

* + 1. Invitación a grupos priorizados

Párrafo introductorio y reportar la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA | NÚMERO DE GRUPOS INVITADOS |
| Dirección General |  |
| Subdirección de Aprovechamiento |  |
| Subdirección de servicios Funerarios y Alumbrado Público |  |
| Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza |  |
| Subdirección de Disposición Final |  |
| Subdirección Administrativa y Financiera |  |
| Oficina Asesora de Planeación |  |
| Oficina TIC |  |
| Oficina de Asuntos legales  |  |

* + 1. Agenda del día

Informar cómo se construyó la agenda del día, con el fin de dar cuenta sobre las dependencias que intervinieron, los temas priorizados Etc

La agenda debe reportar la siguiente información:

| HORA | INTERVIENE (dependencia) | TEMATICA-PROBLEMÁTICA | SUB TEMAS |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

1. Reporte de publicaciones:

La Unidad, realizó un seguimiento de sus publicaciones, con el fin de tener un reporte del ejercicio realizado en el 202X, de esta manera se obtuvo la siguiente información:

Reportar información por cada una de las publicaciones.

# RECURSOS

Cuáles fueron los recursos utilizados por cada uno de los espacios

# PREGUNTAS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS EN EL DESARROLLO DEL MECANISMO DE DIÁLOGO

relacionar las preguntas recibidas durante el ejercicio de rendición de cuentas, con las respuestas por el proceso según el tema.

| MEDIO | PREGUNTA | PROCESO | RESPUESTA |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# EVALUACIÓN

Informar cómo se llevó a cabo el proceso de evaluación por parte de los grupos de interés, y los resultados obtenidos de manera cualitativa y cuantitativa.

# CONCLUSIONES

Se debe entregar entre 3 a 5 conclusiones sobre el ejercicio realizado

# ACCIONES DE MEJORA IDENTIFICADAS

Se debe entregar entre 3 a 5 conclusiones sobre el ejercicio realizado

# ANEXOS

Enumerar cada uno de los documentos anexos

Anexo 1-

Anexo 2-

# FOTOGRÁFICO

En este espacio se relacionará las evidencias fotográficas, las piezas de comunicaciones se reportarán en cada uno de los puntos anteriores.

# Imagen que contiene tarjeta de presentación, dibujo  Descripción generada automáticamente